

PLANOWANIE I KONTROLA REALIZACJI PROJEKTÓW

Cel kursu:

Celem kursu jest praktyczne przygotowanie słuchaczy do procesu planowania projektu oraz kontroli realizacji zaplanowanych zadań.

Przeznaczenie kursu:

Kurs jest przeznaczony dla osób odpowiedzialnych za opracowanie planów projektów i ich realizację: kierowników projektów i podprojektów, a także członków zespołów projektowych.

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Zalecana jest ogólna znajomość zagadnień z dziedziny zarządzania projektami.

Umiejętności zdobywane podczas kursu:

- zebrania odpowiednich informacji niezbędnych do planowania projektu
- wyboru odpowiednich dla skali projektu technik i narzędzi do planowania
- przeprowadzenia procesu planowania
- analizy zagrożeń wynikających z procesu planowania
- stosowania podstawowych technik kontroli realizacji projektu
- bieżącego zarządzania zleceniami i odbiorami prac
- zarządzania problemami i zmianami projektowymi.

Metoda szkolenia:

wykład + ćwiczenia indywidualne i grupowe (analizy przypadków, symulacje, dyskusje moderowane).

Czas trwania:

21 godzin

Tematy zajęć:

1. Wprowadzenie
 - Cykl życia projektu
 - Miejsce planowania w zarządzaniu projektem
 - Procesy decyzyjne w projekcie
2. Proces planowania
 - Rodzaje planów
 - Role w procesie planowania projektu
 - Technika planowania zorientowana na produkty
 - Techniki szacowania
 - Opracowanie harmonogramów
 - Gospodarka zasobami, przypisywanie zasobów do zadań
 - Analiza zagrożeń wynikających z harmonogramowania
3. Sterowanie realizacją projektu
 - Ustanowienie środków do sterowania projektem
 - Współpraca z wykonawcami i podwykonawcami
 - Monitorowanie projektu i raportowanie jego statusu
 - Analiza wartości wypracowanej
 - Zasady modyfikowania planów w trakcie ich realizacji
4. Zarządzanie zmianami i problemami
 - Obsługa zagadnień projektowych
 - Procedury wprowadzania zmian
 - Uruchamianie akcji naprawczych i eskalowanie zagadnień projektowych
 - Rozwiązywanie problemów